**Aufbau der Projektbeschreibung**

**zum Antrag auf inneruniversitäre Forschungsförderung**

**Förderlinie „Innovationsprojekte und Unternehmensgründungen“**

Die folgenden Angaben inkl. Anlagen (s.u.) können externen Gutachtenden vorgelegt werden.

Sie werden zusätzlich zum Antragsformular gebündelt in einer separaten pdf-Datei eingereicht.

1. Allgemeine Angaben
	1. Antragstellende Person *(Anrede, Name, akad. Grad, Titel, Einrichtung); bei Gründungsteams bitte eine Person nennen, die das Projekt verantwortet; weitere Mitglieder aus Arbeitsgruppen und Gründungsteam werden in Anhang A1 gesondert benannt*
	2. Abstract *(Wiederholung aus dem Antragsformular)*
	3. Thema/Projekt/Gründungsvorhaben
	4. Fach- und Arbeitsrichtung
	5. Antragszeitraum/Projektlaufzeit *(max. 6 Monate)*
	6. Datum des erfolgten Beratungsgesprächs mit den Kolleg/innen aus Technologietransfer ([Technologietransfer | Forschung und Technologietransfer (uni-mainz.de)](https://forschung.uni-mainz.de/technologietransfer/) oder dem Startup Center der JGU (verpflichtend) [Startup Center der Johannes Gutenberg-Universität | Forschung und Technologietransfer (uni-mainz.de)](https://forschung.uni-mainz.de/startup-center/). Bei Anträgen, die auf EU-Programme zielen, ist zusätzlich ein Beratungsgespräch (verpflichtend) mit den Kolleginnen des [EU-Office](https://forschung.uni-mainz.de/kontakt/eu-office/) zu führen.
2. Ziele des vorliegenden Antrags, Nachhaltigkeitsaspekte und Perspektiven des Vorhabens, Mittelbedarf, externe Partner, etc.
3. Stand der Forschung/zugrundeliegendes Forschungsergebnis und eigene Vorarbeiten, Angaben zur Erfindungsmeldung wie z.B. Aktenzeichen/Patentanmeldung u. ggf. Anmeldenummer
4. Schilderung der Notwendigkeit einer/s Potentialanalyse/Ideenvalidierung/Businessplan-Supports, Kostenaufstellung auf Basis des Angebots des externen Dienstleisters (bitte auch in die tabellarische Auflistung eintragen)
5. **Nur bei geplanten Gründungen:** bereits geleistete Vorarbeiten u. aktueller Stand, Darstellung des geplanten marktfähigen Produktes, Alleinstellungsmerkmale, Zielgruppen, Einschätzung zu Zeithorizont der Marktreife, u.a.
6. Arbeitsprogramm *(wer/was/wann)*

*6.1. Bitte beachten Sie, dass die beantragten Mittel innerhalb des Projektzeitraums von max. 6 Monaten verausgabt werden müssen. Am Ende der Projektlaufzeit erfolgt die Antragstellung bei der externen Fördereinrichtung.*

1. Auflistung und Begründung der beantragten Mittel

*Sofern die Notwendigkeit der beantragten Mittel im Antragstext bislang nicht begründet wurde, ergänzen Sie die tabellarische Auflistung entsprechend. Bitte beachten: Ab einem Angebotspreis über 3.000,- € müssen Vergleichsangebote eingeholt und diese mit FIN1 abgestimmt werden, s. hierzu:* [*Einkauf | Finanzen und Beschaffung der JGU*](https://www.verwaltung.finanzen.uni-mainz.de/einkauf/)

|  |  |
| --- | --- |
| **Verwendungszweck (***Auflistung von größeren Einzelbeträgen)* | **Höhe der Mittel** |
|  |  |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Gesamtsumme** | **€** |

 *Die Projektbeschreibung sollte fünf Seiten nicht überschreiten.*

**Anlagen (notwendig):**

**A1. Kurzlebenslauf der antragstellenden Person/en (bei Gründungsteams bitte eine verantwortliche Person sowie alle weiteren Personen mit Kurzlebenslauf aufführen)**

**A2. Zugrundeliegende Erfindungsmeldung/Patentanmeldung/Veröffentlichung (nicht notwendig bei Anträgen zum Businessplan-Support)**

**A3. Angebot des externen Dienstleisters für eine/n Potentialanalyse/Ideenvalidierung/Businessplan-Support (als pdf-Datei)**

Bitte senden Sie das **Antragsformular** (**Datei 1** für interne Verwendung) und die **Projektbeschreibung mitsamt Anlagen** (**Datei 2** für mögliche externe Begutachtung)

• in **zwei separaten Dateien** im **pdf-Format** an [Stufe-I@uni-mainz.de](file:///%5C%5Cuni-mainz.de%5Cdfs%5CGroups%5C50%5CForschung%5C24%20Inneruniversit%C3%A4r%5CStufe%20I%5CDownloads%5CUnterlagen_2021%5CStufe-I%40uni-mainz.de)

Bitte **verzichten Sie** auf ein gesondertes Anschreiben. Alle Informationen, die für die Entscheidung über den Antrag relevant sind, sollen aus Antragsformular und Projektbeschreibung (inkl. Anlagen) hervorgehen.